

Informatiemail 04-2023

In deze informatiemail:

- **Algemeen verlofregelingen m.b.t. kind**
- **Zwangerschaps- en bevallingsverlof**
- **Calamiteitenverlof**
- **Geboorteverlof (standaard)**
- **Aanvullend geboorteverlof**
- **Betaald ouderschapsverlof**
- **Onbetaald ouderschapsverlof**
- **Adoptie- en pleegzorgverlof**

Algemeen verlofregelingen m.b.t. kind

Er bestaan meerdere verlofregelingen wanneer de werknemer een kind krijgt. Een gevolg van de diverse regelingen is dat de administratie steeds complexer wordt. Gaat bijvoorbeeld een uitkering naar de werkgever, dan verplicht de overheid u om administratief een extra dienstverband aan te maken om de polisadministratie van het UWV up-to-date te houden. Dit zorgt voor veel tijdrovende administratieve handelingen.

Maar gaat een uitkering rechtstreeks van het UWV naar de werknemer, dan heeft u minder administratieve verplichtingen en bespaart u kosten op uw loonadministratie.

U doet er verstandig aan om de aanvraag of afspraken met uw medewerker schriftelijk vast te leggen. Om u hierbij te ondersteunen hebben wij de volgende documenten beschikbaar:
• Aanvraagformulier ouderschapsverlof
• Bevestiging betaald en onbetaald ouderschapsverlof

De werkgever dient de uitkering van “zwangerschapsverlof/bevallingsverlof”, “aanvullend geboorteverlof”, “betaald ouderschapsverlof” en “adoptie- en pleegzorgverlof” aan te vragen bij het UWV. Als wij de uitkering namens u dienen aan te vragen moeten wij gemachtigd te zijn met eHerkenning. Zijn wij nog niet gemachtigd? Dan kunt u ons vragen hoe u dit kunt realiseren.

Ons advies:
Laat een uitkering voor “aanvullende geboorteverlof” en “betaald ouderschapsverlof” rechtstreeks door het UWV uitbetalen aan de werknemer.

Hieronder informeren wij u over de diverse verlofvormen rond de geboorte en zorg voor kinderen

Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Wie	Zwangere werknemer
Weken	16 weken* (bij twee- of meerling 20 weken)
Op te nemen	Vanaf 6 weken voor de dag na de uitgerekende datum, minimaal 4 weken voor de dag na de uitgerekende datum* (bij een twee- of meerling vanaf 10 weken voor de dag na de uitgerekende datum, minimaal 8 weken)
Betalingsniveau	***Uitkering*** ter hoogte van 100% loon**
Uitkering naar	In de basis naar de werkgever. De werkgever betaald 100% van het loon door. Tenzij u weet dat het dienstverband van uw werknemer afloopt tijdens het verlof.
Benodigdheden	Zwangerschapsverklaring
Wanneer aanvragen	Maximaal 4 en minimaal 2 weken voor de ingangsdatum van het verlof.
Alert informeren	Er is (vooralsnog) geen aparte inkomstenverhouding/salarisspecificatie nodig. Het loon wordt gewoon doorbetaald. **Mogelijk moet er nog een aanvulling/correctie gemaakt worden. Dit is afhankelijk van de daadwerkelijke uitkering van het UWV. Daarom ontvangen wij (na afloop) graag de uitkeringsspecificaties van het UWV.**

Calamiteitenverlof

Wie	Voor de werknemer waarvan de vrouw/partner gaat bevallen
Weken	Niet van toepassing
Op te nemen	Op de dag van de bevalling
Betalingsniveau	***Loon*** 100% doorbetaald
Uitkering naar	N.v.t.
Benodigdheden	N.v.t.
Wanneer aanvragen	N.v.t.
Alert informeren	N.v.t.

Geboorteverlof (Standaard)

Wie	Voor de werknemer waarvan de vrouw/partner is bevallen
Weken	1 week (zijnde 1 keer het aantal werkuren per week)
Op te nemen	Flexibel binnen 4 weken na geboorte
Betalingsniveau	***Loon*** 100% doorbetaald
Uitkering naar	N.v.t.
Benodigdheden	N.v.t.
Wanneer aanvragen	N.v.t.
Alert informeren	N.v.t.

Aanvullend geboorteverlof

Wie	Voor de werknemer waarvan de vrouw/partner is bevallen
Weken	5 weken (zijnde 5 keer het aantal werkuren per week)
Op te nemen	Binnen 6 maanden na geboorte
Betalingsniveau	***Uitkering*** ter hoogte van 70% loon** UWV betaalt de uitkering 1 x per 4 weken achteraf uit.
Uitkering naar * **	**Bij voorkeur rechtstreeks naar de werknemer.** De uitkering kan naar de werkgever. Dit zorgt voor administratieve lasten.
Benodigdheden	• Telefoonnummer van de werknemer • Geboortedatum van het kind • Aantal weken (minimaal 1, maximaal 5) • Verklaring dat het (standaard) geboorteverlof van 1 week is/wordt opgenomen • De ingangsdatum van het aanvullend geboorteverlof. De eerst mogelijke ingangsdatum is 1 week nadat het standaard geboorteverlof is ingegaan.
Wanneer aanvragen	U vraagt de uitkering pas aan nadat het kind is geboren. Dit kan vanaf 4 weken voordat het verlof ingaat, tot en met 4 weken na de laatste verlofdag.

Alert informeren	Ja, naast genoemde punten onder “Benodigdheden” moeten wij weten:
	• Wie de uitkering gaat aanvragen
	• Of de uitkering rechtstreekst gaat.
	  ○ Gaat de uitkering rechtstreeks, dan betaalt u minder salaris.
	  ○ Gaat de uitkering naar de werkgever, dan moeten wij een extra inkomstenverhouding/salarisspecificatie maken voor de werkgeversbetaling.
	• Hoe het verlof wordt opgenomen (welke dag etc.)

Betaald ouderschapsverlof

Wie	Ouder (verzorger)
Weken	9 weken (zijnde 9 keer het aantal werkuren per week)
Op te nemen	9 zijn betaald als ze binnen 1 jaar na geboorte worden opgenomen. Worden de 9 weken niet opgenomen binnen een jaar, dan komt het restant bij het onbetaald ouderschapsverlof.
Betalingsniveau	Uitkering ter hoogte van 70% loon**
Uitkering naar * **	**Bij voorkeur rechtstreeks naar de werknemer.** De uitkering kan naar de werkgever. Dit zorgt voor administratieve lasten.
Benodigdheden	• Telefoonnummer van de werknemer • Geboortedatum van het kind / de kinderen • Het aantal weken (minimaal 1 en maximaal 9)
Wanneer aanvragen	U vraagt de uitkering achteraf aan uiterlijk een jaar en 3 maanden na de eerste verlofdag. De uitkering kan gesplitst worden in 3 betaalverzoeken.

Alert informeren	Ja, naast genoemde punten onder “Benodigdheden” moeten wij weten:
	• Wie de uitkering gaat aanvragen. Er zijn maximaal 3 betaalverzoeken om de 9 weken te laten uitbetalen. Dit moet achteraf, bijvoorbeeld na ieder keer dat 3 maal de arbeidsduur per week is opgenomen.
	• Of de uitkering rechtstreeks gaat.
	  ○ Gaat de uitkering rechtstreeks, dan betaalt u minder salaris.
	  ○ Gaat de uitkering naar de werkgever, dan moeten wij een extra inkomstenverhouding/salarisspecificatie maken voor de werkgeversbetaling.
	• Hoe het verlof wordt opgenomen (welke dag etc.)

Onbetaald ouderschapsverlof

Wie	Ouder (verzorger)
Weken	26 weken *te verminderen* met het aantal weken betaald ouderschapsverlof. (zijnde maximaal 26 keer het aantal werkuren per week)
Op te nemen	Maximaal 26 weken zijn onbetaald en flexibel op te nemen binnen 8 jaar na geboorte.
Betalingsniveau	***Loon*** wordt verminderd met aantal uren onbetaald ouderschapsverlof
Uitkering naar	N.v.t.
Benodigdheden	• Geboortedatum van het kind • Hoe het verlof wordt opgenomen (welke dag etc.) • Ingangsdatum
Wanneer aanvragen	N.v.t.
Alert informeren	Ja, zie benodigdheden.

Adoptie- en pleegzorgverlof

Wie	Ouder (verzorger)
Weken	6 weken (zijnde 6 keer het aantal werkuren per week)
Op te nemen	Vanaf 4 weken voor de komst tot en met 22 weken na de komst.
Betalingsniveau	***Uitkering*** ter hoogte van 100% loon**
Uitkering naar	In de basis naar de werkgever. De werkgever betaald 100% van het loon door. Tenzij u weet dat het dienstverband van uw werknemer afloopt tijdens het verlof.
Benodigdheden	• Geboortedatum van het kind / de kinderen of datum opname van het kind in het gezin. • Hoe het verlof wordt opgenomen (welke dag etc.) • Ingangsdatum • Bewijs van adoptie of pleegzorg
Wanneer aanvragen	Maximaal 4 en minimaal 2 weken voor de ingangsdatum van het verlof.
Alert informeren	Ja, zie benodigdheden.

* Een moeder heeft recht op in totaal 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof. Alle zwangerschapsverlof dat niet wordt opgenomen, wordt opgeteld bij het bevallingsverlof.

** Van het dagloon (hoeveel de werknemer verdient per werkdag), maximaal het maximumdagloon

*** Is voorkeur: reden → indien de uitkering naar de werkgever gaat, dan moet de werkgever een extra salarisspecificatie laten maken. De uitkering (werkgeversbetaling) is dan een voorschot. De daadwerkelijke uitkering is pas achteraf bekend als de werkgever de uitkeringsspecificaties van het UWV heeft ontvangen. Er zal mogelijk een correctie moeten plaatsvinden op basis van de door de werkgever ontvangen uitkeringsspecificatie van het UWV. Dit zorgt voor veel administratieve lasten voor de werkgever.
Om deze administratieve lasten te voorkomen is het handig om de uitkering rechtstreeks naar de werknemer te laten gaan.

Alert Salarisservice en **P**ersoneels**D**iensten • Kokswijk 29 • 9354 BV Zevenhuizen
0594 511695 • www.alertspd.nl • info@alertspd.nl

KvK nr. 02063846 • BTW nr. 807424961B01
Privacy • Algemene voorwaarden

U ontvangt deze informatiemail omdat wij het onze zorgplicht en belangrijk vinden informatie te verstrekken over wezenlijke wijzigingen in wet- en regelgeving en onze dienstverlening.