Aanvraag subsidie Duurzame inzetbaarheid - 2024-2025

Met dit formulier kun je subsidie aanvragen voor het programma duurzame inzetbaarheid op maat. Het programma duurzame inzetbaarheid is er op gericht om werknemers fit, gemotiveerd en vakbekwaam te laten blijven en de organisatie gezond te houden.

Met het bedrijfsproject Duurzame inzetbaarheid op maat ga je op een gestructureerde wijze aan de slag met duurzame inzetbaarheid

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Voorwaarden voor subsidie
2. Procedure
3. Privacy voorwaarden (AVG)
4. Toelichting op aanvraagformulier Duurzame inzetbaarheid op maat
5. Aanvraagformulier ESF subsidie voor Duurzame inzetbaarheid op maat

1. Voorwaarden voor subsidie

Door het ministerie SZW zijn bepaalde eisen gesteld om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie. Namelijk:

- Je valt als werkgever onder de grafimedia-, zeefdruk- en signbranche.
- Alleen de kosten voor de inzet van de externe adviseur, scans en workshops, die zijn uitgevoerd gedurende de looptijd zijn subsidiabel.
- De looptijd is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025.
- Voor duurzame inzetbaarheidsprojecten onder de MDIEU regeling geldt een subsidiepercentage van 75% voor KVGO-leden. Voor niet KVGO-leden geldt een subsidie van 35%.
- Het aantal beschikbare plaatsen per activiteit is beperkt. Op basis van volgorde van binnenkomst van de subsidieaanvraag wordt bepaald of er nog ruimte beschikbaar is.
- De dienstverlening wordt in opdracht van het A&O Fonds Grafimediabranche uitgevoerd door een A&O Fonds Grafimediabranche aangewezen externe partij., danwel door geselecteerde onderaannemers.
- Het bedrijf heeft de factuur aan de externe uitvoerder aantoonbaar betaald.
- Bij uitputting van het beschikbare budget kan het A&O Fonds Grafimediabranche de regeling eerder sluiten.
- Zonder de offerte voor begeleiding wordt het aanvraagformulier niet in behandeling genomen.
- De 40% subsidie van het A&O Fonds Grafimedia voor KVGO-leden wordt uitbetaald na betaling van de eerste factuur. Uitbetaling van de MDIEU subsidieregeling vindt in twee etappes plaats. 25% MDIEU-subsidie wordt uitbetaald als het project is afgerond en het dossier compleet is. De laatste 10% vindt plaats na afronding van de MDIEU-subsidieregeling en eindafrekening van het ministerie SZW. Dus niet na afronding van het bedrijfsproject.
- Presentielijsten zijn een onderdeel van de vereiste bewijsstukken. Dit formulier moet voor de financiële afronding en einduitkering zijn ingeleverd voor het dossier.

Neem altijd contact op met het A&O Fonds Grafimediabranche indien je voor subsidie in aanmerking wilt komen.
De volledige en up to date voorwaarden staan op de website: createyourfuture.nl -> voorwaarden.

Indienen aanvraag

Dien alvast de aanvraag in, ook wanneer nog documenten ontbreken zoals een factuur en betaalbewijs.
Deze documenten kunnen later aan het dossier worden toegevoegd.

2. Procedure

Om de subsidie te verkrijgen, moeten een aantal stappen worden doorlopen. Voor de volledige procedure verwijzen we naar de website createyourfuture.nl -> procedure.

1) Er vindt altijd eerst een vrijblijvend oriënterend gesprek met een adviseur duurzame inzetbaarheid plaats bij het bedrijf. Samen verken je de mogelijkheden. Je vraagt hiervoor een offerte aan. Op basis van dit gesprek en de offerte besluit je of je een subsidieaanvraag in wilt dienen voor een bedrijfsproject Duurzame inzetbaarheid op maat

2) Wil je een bedrijfsproject Duurzame inzetbaarheid starten, stuur dan de offerte naar het A&O Fonds Grafimediabranche per e-mail: subsidies@aenofonds.nl.

3) Het A&O Fonds Grafimediabranche beoordeelt de offerte.
   - Bij een positieve beoordeling van je aanvraag ontvang je hiervan bericht.
   - Bij een negatieve beoordeling ontvang je een gemotiveerde afwijzing.

4) Bij een positief oordeel start je met het traject en betaal je de factuur van de externe uitvoerder eerst zelf.

5) Dit subsidieaanvraagformulier kan nu worden ingevuld en samen met de factuur worden gestuurd naar:
   Stichting A&O Fonds Grafimediabranche
   T.a.v. Projectbureau
   Boeingavenue 209
   1119 PD Schiphol-Rijk
   Of (bij voorkeur) ingescand per e-mail naar: subsidies@aenofonds.nl

6) Voor de MDIEU-subsidie zijn een aantal documenten vereist. Gedurende de uitvoering vul je het dossier aan met de volgende bewijsstukken:
   - De offerte van de leverancier van de geleverde dienstverlening.
   - De factuur van de geleverde diensten.
   - Een bewijs van betaling van de factuur.
   - De prestatiebewijzen van bijeenkomsten/workshops zoals een presentielijst.

7) Voor bedrijven die lid zijn van KVGO is de hoogte van de totale subsidie 75%. Zie ook onderstaand overzicht.

Hoogte te ontvangen subsidie in percentage			
	MDIEU subsidie	Bijdrage A&O Grafimedia	**Totaal Subsidie**
Lid KVGO	35%	40%	**75%**
Lid ZSO	35%	40%	**75%**
Geen lid KVGO of ZSO	35%		**35%**

De uitbetaling van de subsidie vindt op de volgende momenten plaats:

	Totaal % MDIEU en A&O Grafimedia subsidie	**1e uitbetaling subsidie A&O Fonds**	**Voorwaarden**	**1e Deel MDIEU subsidie**	**Voorwaarden**	**Einduitkering**	**Voorwaarden**
Lid KVGO	75%	40%	Na ontvangst betaalbewijs 1e factuur	25%	- na afronding project - indien dossier compleet	10%	- na verkrijgen van eindbeschikking van ministerie SZW
Lid ZSO	75%	40%	Na ontvangst betaalbewijs 1e factuur	25%		10%	
Geen lid KVGO of ZSO	35%	0%		25%		10%	

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen kun je terecht op onze website www.aenofondsgrafimedia.nl of je neemt contact op met het Projectbureau (e-mail: subsidies@aenofonds.nl).

3. Privacy voorwaarden

Als deel van deze aanvraag stuur je enkele persoonsgegevens van je medewerkers naar A&O Fonds Grafimediabranche. Specifiek gaat het om:

- contactgegevens van de contactpersoon van je organisatie
- deelnemersgegevens zoals vastgelegd op presentielijsten

Deze gegevens in het navolgende benoemd als '*de persoonsgegevens*'.

Door deze aanvraag in te dienen ga je akkoord met de volgende privacy voorwaarden:

1. De persoonsgegevens worden verwerkt met als grondslag het nakomen van de wettelijke verplichting die voortvloeit uit de wet- en regelgeving omtrent de aangevraagde subsidie.
2. Als aanvrager vervult jouw organisatie de rol van verwerkingsverantwoordelijke. A&O Fonds Grafimediabranche vervult de rol van verwerker.
3. Als verwerker is A&O Fonds Grafimediabranche gebonden aan strikte geheimhouding, behalve waar er expliciete toestemming is verleend door de aanvrager om deze vertrouwelijkheid te verbreken. A&O Fonds Grafimediabranche borgt tevens dat zo min mogelijk medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens die door aanvragers worden aangeleverd. Alle medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn door ofwel A&O Fonds Grafimediabranche dan wel een wettelijke verplichting verbonden tot het in acht nemen van vertrouwelijkheid.
4. A&O Fonds Grafimediabranche verwerkt de persoonsgegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk.
5. Indien A&O Fonds Grafimediabranche op grond van een wettelijke voorschrift persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert A&O Fonds Grafimediabranche de aanvrager onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
6. Waar nodig ondersteunt A&O Fonds Grafimediabranche aanvragers bij het nakomen van wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de algemene verordening gegevensbescherming, waaronder – doch niet uitsluitend – bij het nakomen van wettelijke verplichtingen omtrent het door betrokkenen uitoefenen van hun rechten zoals vastgelegd in de algemene verordening gegevensbescherming.
7. A&O Fonds Grafimediabranche treft passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van persoonsgegevens optimaal te kunnen borgen.
8. A&O Fonds Grafimediabranche verwerkt geen persoonsgegevens of laat verwerken door derden in landen buiten de Europese Unie.
9. A&O Fonds Grafimediabranche is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door de aanvrager niet naleven van de algemene verordening gegevensbescherming of andere privacy gerelateerde wet- en regelgeving.
10. A&O Fonds Grafimediabranche zal aanvrager zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – informeren over een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens of betrokkene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken. A&O Fonds Grafimediabranche zal voorts, op het eerste verzoek van aanvrager, alle inlichtingen verschaffen die de aanvrager noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen.
11. Zonder schriftelijke toestemming geeft A&O Fonds Grafimediabranche geen toegang tot de persoonsgegevens aan derde partijen, behoudens het ministerie van SZW in het kader van de subsidieverstrekking. Indien deze toestemming wordt gegeven en er sprake is van een sub-verwerker, geldt altijd dat A&O Fonds Grafimedia dezelfde voorwaarden en verplichtingen als in dit aanvraagformulier staan beschreven oplegt aan de sub-verwerker. Voorts geldt dat deze sub-verwerker zelfstandig aansprakelijk is voor de met hem gemaakte afspraken.
12. In aanvulling op het voorgaande punt geeft aanvrager door het indienen van deze aanvraag toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens door Wecreate Consulting B.V. in haar rol als sub-verwerker. Wecreate Consulting is betrokken bij het tot uitvoering brengen van de subsidietrajecten en verricht werkzaamheden omtrent de projectadministratie en -verantwoording.

4. Toelichting aanvraagformulier Duurzame inzetbaarheid op maat

Hieronder volgt een toelichting op de verschillende onderdelen van het aanvraagformulier.

Gegevens bedrijf

- Vul hier alle gegevens van je bedrijf en de contactpersoon binnen je bedrijf in.
- Vul ook in of je lid bent van het KVGO of voormalig ZSO-lid en daarmee tevens bijdraagt aan het opleidingsfonds. Als je lid bent van het KVGO of ZSO ontvang je 75% subsidie.
  Ben je geen lid van KVGO of ZSO dan bedraagt de subsidie 35%. Vergeet niet het KvK-nummer en IBAN-rekeningnummer in te vullen.

Bijlagen

Deze subsidieregeling stelt een aantal administratieve vereisten. Geef hier aan welke bijlagen je meestuurt en uit hoeveel documenten de betreffende bijlage bestaat. Alleen goed leesbare kopieën kunnen worden geaccepteerd. Stuur per aanvraag de documenten die hieronder worden beschreven mee. De documenten waarover je nog niet beschikt, kunnen later worden aangeleverd.

Aan te leveren documenten:

- Een kopie van de factuur van de externe uitvoerder, waarbij de factuur aan het volgende moet voldoen:
  - de relatie tot de activiteit is duidelijk (blijkt uit bijvoorbeeld projectnaam of -nummer)
  - de uitvoeringsdata vallen binnen de projectperiode
  - de kosten zijn transparant en sluiten aan bij de offerte/overeenkomst waar van toepassing
  - de factuurdatum ligt na de gunningsdatum van de opdracht
- Een offerte behorende bij de betreffende facturen.
- Per factuur een kopie van het betalingsbewijs. Kopie van bankafschrift (let op: hier dient naam en rekeningnummer bedrijf op te staan). Bij batchbetaling: 1) kopie van bankafschrift, 2) laatste pagina van de batch en 3) pagina van batch waarop de post voorkomt.
- Kopie bewijs van deelname zoals presentielijst (document waaruit blijkt dat bijeenkomst/workshop heeft plaatsgevonden).
  - Presentielijst dient te voldoen aan:
    - de aanwezigheidsregistratie die tijdig en in functiescheiding is opgesteld
    - een aanwezigheidsregistratie waarop per dag en per activiteit de naam van de activiteit, de datum, de begin- en eindtijd van de activiteit, de namen en parafen van de instructeurs, bemiddelaars of loopbaanadviseurs (met datering) en de namen en parafen van de deelnemers wordt weergegeven
- Ingevuld evaluatieformulier

Akkoordverklaring

- Lees de verklaring goed door, vul de gevraagde gegevens in en onderteken het formulier.

5. Aanvraagformulier Duurzame Inzetbaarheid op maat

Gegevens bedrijf

Bedrijfsnaam:

Bezoekadres:

Postcode:

Plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

Mailadres contactpersoon:

KvK-nummer (Kamer van Koophandel):

IBAN rekeningnummer:

Ben je lid van het KVGO? ☐ Ja ☐ Nee

Ben je lid van voormalig-ZSO? ☐ Ja ☐ Nee

Aanvraag Duurzame inzetbaarheid op maat

Kosten: Het maximale bedrag aan kosten waarvoor subsidie aangevraagd kan worden is € 10.000,-.

Naam traject / opleiding:

Uitvoerder:

Projectnummer:

Bijlagen

Geef aan welke onderbouwende documenten bij de aanvraag zijn bijgevoegd en uit hoeveel documenten deze onderbouwing bestaat:

☐ aantal: presentielijst als bewijs van deelname

☐ aantal: kopie(ën) van de factu(u)r(en)

☐ aantal: offerte van de externe uitvoerder

☐ aantal: kopie(ën) van het (de) betalingsbewijs(zen) van de factu(u)r(en)

Akkoordverklaring

Ondergetekende verklaart:

- het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld
- het deel van de kosten dat niet wordt gesubsidieerd vanuit het A&O Fonds Grafimediabranche, ingebracht wordt als cofinanciering van het project
- toestemming te verlenen voor het gebruik van de gegevens doeleinden van dit project
- dat voor de gedeclareerde kosten geen gebruik wordt gemaakt van andere overheidssubsidies
- dat als (een of meer van) de deelnemer(s) uit dienst gaat, voor de studiekosten van de opleiding uit deze aanvraag geen terugbetaling(en) worden ontvangen
- dat de deelnemer die de opleiding volgt werkzaam is bij een werkgever binnen de sector gedurende de looptijd van de regeling
- akkoord te gaan met de privacy voorwaarden (AVG)
- toestemming te verlenen voor een (steekproefsgewijze) controle door een accountant of Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Uitvoering van Beleid) op verzoek van de Stichting A&O Fonds Grafimediabranche

Naam tekeningsbevoegd persoon:	
Functie:	
Datum (DD-MM-JJJJ):	
Plaats:	
Ondertekening voor akkoord:	