

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Na het invullen van dit aanvraagformulier gaat u onderaan het formulier de link gebruiken om te zorgen dat de aanvraag voor een evenementenvergunning wordt ingediend bij de gemeente. U vult dit korte formulier in en voegt het ingevulde aanvraagformulier (pdf) toe als bijlage.

Wij kunnen uw aanvraag niet in behandeling nemen als u dit PDF formulier niet meestuur.

1. Gegevens van de aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Voornaam

1.1.1 Achternaam

1.1.3 Voorletters

1.2 Aanheftitel: De heer
 Mevrouw
 Niet relevant

Bij een particuliere aanvraag hoeft u vraag 1.3 t/m 1.5 niet in te vullen.

1.3 Naam organisatie / instelling / stichting / vereniging

1.4 Uw functie binnen de organisatie

1.5 KvK-nummer

1.6 Adres

1.7 Postcode + Plaats

1.8 Telefoonnummer

1.9 E-mailadres

1.10 Website evenement

1.11 Contactgegevens van de contactpersonen tijdens het evenement

Contactpersoon 1

Mobiel telefoonnummer

Contactpersoon 2

Mobiel telefoonnummer

1.12 Indien het factuuradres afwijkt van bovenstaand adres, vul dan hier het factuuradres in

2. Evenement

2.1 Naam evenement

2.2 Omschrijving evenement

2.3 Soort evenement

Muziek evenement, popconcert	Wandelmars
Muziek evenement, house/dance	Markt/ braderie
Muziek evenement, piratenfestijn	Dierenmarkt/-show
Muziek evenement, overig	Optocht
Vliegshows (conform wet Luchtvaart)	Sportwedstrijd
Auto- en motorsportevenement	Kermis
Volksfeest (met meerdere vergunningen)	Beurs
Tentfeest	Anders, namelijk:

2.4 Is het evenement al eens eerder georganiseerd?

Nee

Ja, zaaknummer:

(Indien u in voorgaande jaren een aanvraag gedaan heeft, dan heeft bij de bevestiging van de aanvraag een zaaknummer gekregen. Vermeld deze hier.)

2.5 Is het evenement openbaar of besloten?

Openbaar

Besloten (op persoonlijke uitnodiging)

LET OP: een feest (evenement) is alleen besloten als het voldoet aan de volgende criteria:

- *het niet commercieel is, maar een privé karakter heeft;*
- *het wordt gehouden in een gebouw of op een terrein dat in eigendom is van, of gehuurd door de organisator;*
- *er geen entreegeld wordt gevraagd, of anderszins een financiële bijdrage wordt gevraagd;*
- *bezoekers enkel komen op persoonlijke uitnodiging;*
- *geen publiciteit of reclame voor het feest wordt gemaakt;*
- *de drank uitsluitend gratis wordt verstrekt.*

Is het besloten feest qua aard en omvang gelijk aan een evenement met invloed op de openbare orde, mogelijke overlast of invloed op de openbare verkeersveiligheid, dan wordt dit besloten feest gelijkgesteld aan een evenement en zijn hiervoor de benodigde vergunningen en ontheffingen nodig.

2.6 Zijn er dieren betrokken bij het evenement?

Nee

Ja, welke?

2.7 Worden er risicovolle (neven)activiteiten georganiseerd?

Nee

Ja

Kinderopvang

Piercen / tatoeëren

Speeltoestellen/springkussen

Zandbak

Vuurwerk (op basis van het vuurwerkbesluit moet u een ontbrandingstoestemming of een ontbrandingsmelding aanvragen bij de Provincie Gelderland)

Anders, namelijk:

3. Periode evenement

3.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

/ / (dd/mm/jjjj) van uur tot uur

3.2 Op welke data vindt het evenement plaats?

van (dd/mm/jjjj) tot (dd/mm/jjjj)

van uur tot uur

3.3 Is het evenement verspreid over meerdere dagen, geef hieronder per dag aan op welke tijdstippen het evenement geopend is voor publiek?

/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur
/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur
/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur
/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur
/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur
/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur

3.4 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur
/	/	(dd/mm/jjjj)	van	uur	tot	uur

3.5 Vindt het evenement (ook) plaats op een zondag of een christelijke feestdag?

Nee

Ja (wij adviseren u om z.s.m. contact op te nemen met evenementen@ede.nl om de mogelijkheden te overleggen, aangezien het niet altijd is toegestaan)

4. Locatie evenement

4.1 Locatie evenement

Vul het dichtstbijzijnde of centrale adres in waar het evenement plaatsvindt (Voor de hulpdiensten is het van belang om een concreet adres in te voeren. Dit adres wordt verder nergens voor gebruikt).

Postcode:

Huisnummer:

Adres:

Gemeente:

Plaatsnaam:

4.2 Vindt het evenement plaats op één locatie of meerdere locaties?

Eén locatie (voeg een kaart bij, *deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.*)

Meerdere locatie(s) (voeg een kaart bij, *deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.*)

4.3 Bestaat uw evenement uit een route (fietsroute/looproute) ?

Nee

Ja, voeg een uitgetekende routekaart bij met daarin aangegeven het startpunt, de eventuele tussenstops en het eindpunt. *Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.*

- *Adres startpunt route*
- *Adres(sen)tussenstop(s) route*
- *Adres eindpunt route*

4.4 Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?

Nee

Ja (*vraag ook een vergunning aan bij de andere gemeente(s)*)

4.5 Openbaarheid

Particulier terrein (privéterrein), *ga verder met vraag 4.6*

Openbaar terrein, *ga verder met vraag 4.7*

4.6 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Nee

Ja

4.7 Is het evenemententerrein afgesloten?

Nee

Ja

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

4.8 Vindt het evenement plaats in of nabij een natuurgebied?

Nee

Ja

LET OP:

- Voor een overzicht van natuurgebieden kunt u de kaart raadplegen op de volgende site:
www.natura2000.nl
- Een evenement in of nabij een natuurgebied tijdens het broedseizoen is mogelijk niet toegestaan. Het broedseizoen loopt globaal van 15 maart tot en met 15 augustus. Het betreft met name evenementen die groot van omvang zijn waardoor optische verstoring optreedt (ong >1000 bezoekers) of waarbij veel licht, geluid of andere versturende activiteiten plaatsvinden. In sommige gevallen is er een toetsing Wet natuurbescherming noodzakelijk.
- De toegangstijden van het betreffende gebied zijn altijd leidend.

4.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?

Harde ondergrond: steen, asfalt, e.d.

Zachte ondergrond: zand, gras, e.d.

Water

4.10 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

4.11 Wat is de verblijfplaats van het publiek?

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer

Buiten = openlucht, openbare weg

Binnenlocatie, *ga verder met vraag 4.12*

Binnen- en buitenlocatie, *ga verder met vraag 4.12*

Buitenlocatie, *ga verder met vraag 4.14*

In een tent, *ga verder met vraag 4.14*

Binnenlocatie met tent, *ga verder met vraag 4.14*

Tijdelijk onderkomen (tent etc.), *ga verder met vraag 4.14*

Buitenlocatie met aanwezigheid tent, *ga verder met vraag 4.14*

4.12 Welk soort binnenlocatie betreft het?

Het is een gebouw, *(beantwoord ook vraag 4.13 en 4.14)*

Het is een tent of bouwsel (podium, tribune of overkapping), *ga door naar vraag 4.15*

4.13 Verblijven er in het gebouw meer dan 50 personen gelijktijdig?

Nee

Ja, en er is een gebruiksmelding Brandveiligheid voor dit gebruik.

Het nummer van de gebruiksmelding is:

(u kunt dit eventueel opvragen bij de eigenaar van het pand)

Ja, maar er is nog geen gebruiksmelding Brandveiligheid voor dit gebruik.

U kunt de gebruiksmelding digitaal doen via onderstaande link.

Link gebruiksmelding: <https://www.ede.nl/aanvragen-en-regelen/brandveilig-gebruik-gebouwen>

4.14 Is één van onderstaande punten van toepassing?

Zo ja, dan is er een omgevingsvergunning Brandveilig gebruik is nodig.

U kunt de omgevingsvergunning aanvragen via onderstaande link.

Bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf aan meer dan 10 personen wordt verschaft.

Dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 kinderen onder de 12 jaar, bijvoorbeeld in een basisschool of kinderdagverblijf.

Dagverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen, bijvoorbeeld door dagopvang.

Er is al een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik afgegeven

Het vergunningsnummer is:

(u kunt dit eventueel opvragen bij de eigenaar van het pand)

Link gebruiksmelding: <https://www.ede.nl/aanvragen-en-regelen/brandveilig-gebruik-gebouwen>

4.15 Is één van onderstaande punten van toepassing bij uw tent of bouwzel (podium, tribune of overkapping)? Zo ja, dan moet u 4 weken van te voren een melding Brandveilig gebruik doen.

U kunt de melding digitaal doen via onderstaande link.

U wilt tijdelijk een tent of bouwzel (podium, tribune of overkapping) plaatsen die door meer dan 150 personen tegelijk bezet wordt.

U wilt tijdelijk in een verblijfsruimte bedrijfsmatig of voor verzorging overnachting aanbieden aan meer dan 10 personen.

U wilt tijdelijk in een verblijfsruimte verzorging bieden aan meer dan 10 personen onder 12 jaar of lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.

Link gebruiksmelding: <https://www.ede.nl/aanvragen-en-regelen/meldingsformulier-brandveilig-gebruik>

LET OP: lees hier onder het kopje 'Voorwaarden' de exacte indieningsvereisten t.b.v. de gebruiksmelding

4.16 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?

Nee

Ja

5. Publiek

5.1 Aanwezigheid publiek

Als alleen bezoeker

Als bezoeker en ook als deelnemer

5.2 Te verwachten aantal bezoekers/deelnemers (van het gehele evenement)

0 – 100

101 – 500

501 – 1.000

1.001 – 5.000

5.001 – 10.000

Meer dan 10.000, namelijk:

5.3 Te verwachten aantal gelijktijdige bezoekers/deelnemers op het drukste moment

0 – 100

101 – 500

501 – 1.000

1.001 – 5.000

5.001 – 10.000

Meer dan 10.000, namelijk:

5.4 Te verwachten leeftijdscategorieën

0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)

0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)

13 – 17 jaar

18 – 30 jaar

31 – 64 jaar

Ouder dan 65 jaar

Alle leeftijden

5.5 Zijn er specifieke groepen aanwezig?

Ja, minder validen

Ja, politiek sensitieve personen

Ja, geweld sensitieve groepen (bijv. hooligans)

Ja, leden Koninklijk Huis

Ja, anders namelijk:

Nee

5.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik?

- Ja, alcohol
- Ja, drugs
- Ja, alcohol en drugs
- Nee

6. Verkeer & parkeren

LET OP:

- Lever een verkeerstekening aan met de locatie van de afzettingen, verkeersborden, omleidingen en de plekken waar de verkeersregelaars en/of parkeerbegeleiding staan en de parkeergelegenheden (t.b.v. gemotoriseerd verkeer en fietsen). Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.
- Lever een mobiliteitssplan aan met de verkeersmaatregelen rondom uw evenement. Denk hierbij aan het beschrijven van omleidingen, bewegwijzering, verkeersregelaars, bereikbaarheid aanwonenden / winkeliers / hulpverleningsdiensten. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.

6.1 Veroorzaakt het evenement verkeershinder? Geef van onderstaande opties aan welke van toepassing zijn.

- Nee, ga verder met vraag 6.5
- Ja, een parkeerterrein wordt afgesloten
- Ja, alleen kleine (woon)straten worden afgesloten
- Ja, (grote) doorgaande wegen worden afgesloten
- Ja, er is extra verkeersdruk op (grote) doorgaande wegen, bijvoorbeeld vanwege toestroom van publiek of omleidingen

Indien u een van de antwoorden met 'ja' in het antwoord heeft gebruikt gaat u verder met vraag 6.2

6.2 Welke wegen of parkeerterrein wordt afgesloten?

6.3 Indien wegen worden afgesloten, hoe is dan de toegankelijkheid van aan- en afvoerwegen t.b.v. hulpdiensten?

6.4 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- Nee
- Ja
- n.v.t.

6.5 Zet u parkeerbegeleiding in?

- Nee
- Ja

6.6 Zet u verkeersregelaars in?

- Nee
- Ja

LET OP:

- Als u verkeersregelaars inzet op een Provinciale weg dan moet u hiervoor een vergunning aanvragen bij de Provincie Gelderland. <https://www.gelderland.nl/Tijdelijke-verkeersmaatregelen>
- Gecertificeerde **evenementenverkeersregelaars** mogen alleen direct op een evenement ingezet worden t.b.v. het stilzetten van het verkeer op wegen **tot max 50 km**.
- Gecertificeerde **verkeersregelaars** (beroepsverkeersregelaars) mogen ingezet worden voor het stilzetten van het verkeer op wegen **vanaf 50 km**.
- Houdt u er rekening mee dat er aanvullende verkeersmaatregelen geëist kunnen worden bij de inzet van evenementen en/of verkeersregelaars.

7. Te plaatsen objecten

LET OP:

- Het is niet toegestaan om voorwerpen in de grond te slaan zonder dat er vooraf een Klikmelding is gedaan (Kijk voor meer informatie op: www.kadaster.nl/klic).
- Voor alle te plaatsen objecten geldt dat deze duidelijk moeten worden weergegeven op de indelingstekening. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.

7.1 Plaatst u attracties en/of speeltoestellen?

Nee

Ja, vul de RAS nummers van de attracties en/of speeltoestellen in:

LET OP: RAS nummer is Registratie Attractie- en Speeltoestellen. Uw attracties en speeltoestellen moeten veilig zijn en u moet daar op toezien volgens het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen. Het plaatsen van attracties is alleen toegestaan als u beschikt over een geldig keurmerk. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.

7.2 Plaatst u of maakt u gebruik van de volgende tijdelijke objecten:

Tent

aantal te plaatsen tenten:

Aanvullende informatie tenten:

maximaal aantal personen per tent:

Tent 1:

Tent 2:

Tent 3:

afmetingen van de te plaatsen tenten in meters:

Tent 1:

Tent 2:

Tent 3:

is de lange zijde open?

Tent 1:

Tent 2:

Tent 3:

Podium

aantal te plaatsen podia:

Aanvullende informatie podia:

maximaal aantal personen op het podium:

Podium 1:

Podium 2:

Podium 3:

afmetingen per podium in meters:

Podium 1:

Podium 2:

Podium 3:

Tribune

maximaal aantal personen per tribune:

Aanvullende informatie tribunes:

Tribune 1:

Tribune 2:

afmetingen per tribune in meters:

Tribune 1:

Tribune 2:

Nee

LET OP:

- Lever de technische gegevens aan van de te plaatsen tenten, podia en/of tribunes. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.
- Wilt u tijdelijk een tent of bouwsel (podium of tribune) plaatsen voor meer dan 150 personen? Zo ja, dan moet u een melding 'Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' doen (zie bij 4.11).

7.3 Plaatst u sanitaire voorzieningen?

Nee

Ja

- aantal portable toiletten:
- aantal plaspalen:
- aantal invalidetoiletten:
- aantal toiletwagens:
- aantal douches:
- overig:

7.4 Plaatst u kramen?

Nee

Ja

- aantal met etenswaren:
- aantal met artikelen:
- aantal niet commercieel:
- afmetingen in meters:
- luifels:

7.5 Plaatst u een of meerdere van de volgende objecten? Zo ja, geef het aantal per object aan.

Aggregaten, aantal:

Bakwagens/foodtrucks, aantal:

Caravans, aantal:

Transportwagens, aantal:

Snackwagens, aantal:

Barbeques, aantal:

Vuurkorven, aantal:

Overig object, namelijk:

n.v.t.

LET OP: voor het veilig gebruik van bakwagens plaatst u deze op een minimale afstand van 5 meter van de gevel en beschikken deze over een goedgekeurd blusmiddel. Bij een gasfles gebruikt u een goedgekeurde slang. U als aanvrager/organisator bent hiervoor verantwoordelijk.

8. Horeca

- LET OP:*
- *Het is alleen toegestaan zwak alcoholische dranken (tot 15%) te verkopen en alleen voor het gebruik ter plaatse.*
 - *Teken alle tappunten in op de indelingstekening. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.*
 - *Per tappunt dient u een leidinggevende aan te wijzen.*
 - *U dient een geldig kopie ID-bewijs en een geldig certificaat Verklaring Sociale Hygiëne aan te leveren van de leidinggevendenden die bij een tappunt staan. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.*
 - *Teken alle plekken waar etenswaren ter plekke worden bereid en verkocht in op de indelingstekening, inclusief vermelding van eventuele gasinstallatie of barbecue.*

8.1 Wordt er tegen betaling drank buiten een reguliere horeca locatie verstrekt/verkocht?

Nee

Ja, alcoholvrije frisdranken, koffie, thee

Ja, zwak alcoholische dranken tot 15% (u heeft een artikel 35 ontheffing nodig op de Drank- en Horecawet)

8.2 Worden er tijdens het evenement etenswaren verstrekt/verkocht, zoals snacks etc.?

Nee

Ja, ter plekke bereid door middel van:

Een gasinstallatie

Zonder gasinstallatie

Barbecue

Anders, namelijk:

Ja, maar niet ter plekke bereid

LET OP: bij gebruik van een gasinstallatie moet u beschikken over een goedgekeurd blusmiddel. Bij een gasfles gebruikt u een goedgekeurde slang. U als aanvrager/organisator bent hiervoor verantwoordelijk.

9. Geluid

LET OP: voor geluid op zondag moet er rekening gehouden worden met artikel 3 van de Zondagswet. Tot 13.00 uur mogen er geen activiteiten plaatsvinden die hoorbaar zijn op 200 m. afstand van de locatie. Na 13.00 uur kan er een ontheffing worden afgegeven door de burgemeester.

9.1 Wordt er geluid geproduceerd bij het evenement?

Nee, ga verder met vraag 9.5

Ja, omroepinstallatie (geef de locatie en de richting van de speakers aan op de indelingstekening)

Ja, onversterkte muziek (geef de locatie aan op de indelingstekening)

Ja, versterkte muziek (geef de locatie en de richting van de speakers aan op de indelingstekening)

9.2 Heeft de omroep-/muziekinstallatie een geluidsbegrenzer?

Nee

Ja

9.3 Wat is het geluidsniveau?

Instrumentaal, niet versterkt

Tot 70 dba (ondersteunend aan het evenement), op de gevel van de dichtstbijzijnde woning

Vanaf 70 dba (professioneel/concertniveau) *(u heeft een geluidsontheffing nodig)*

9.4 Wanneer vindt er een geluidstest plaats?

9.5 Wat is de muziekstijl?

Klassiek

Pop

Rock of dance

Anders, namelijk:

9.6 Welke artiesten treden op of wat voor een soort optredens vinden plaats?

10. Hulpverlening

10.1 Is er tijdens het evenement hulpverlening/geneeskundige voorzieningen ter plaatse geregeld?

Nee

Ja (omschrijf de inzet van de hulpverlening in uw veiligheidsplan en teken de locatie van de post(en) in op uw indelingstekening), te weten:

BHV

EHBO

EHBO-post

Rode Kruis

Ambulance

Anders, namelijk:

11. Veiligheid

LET OP: Lever een veiligheidsplan aan waarin staat vermeldt wie in uw organisatie welke rol heeft, hoe u als organisatie bereikbaar bent en wat u doet als er een calamiteit is. Verder dienen de meest aannemelijke scenario's, geldend voor uw evenement, uitgewerkt te worden (te denken valt aan scenario's m.b.t. weer, ongeregelde heden, ongevallen). Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient. Klik hier voor informatie over welk veiligheidsplan u moet indienen.

Klik hier voor een voorbeeld van een veiligheidsplan.

11.1 Is er tijdens het evenement een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Nee

Ja (lever een beveiligingsplan aan waarin het beveiligingsbedrijf bevoegdheden omschrijft)

Zo ja, naam bedrijf:

11.2 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt?

Nee

Ja (u heeft een Verklaring van geen bezwaar nodig voor het dragen en vervoeren van wapens)

Zo ja, waar en wanneer:

11.3 Wilt u heliumballonnen en/of een heteluchtballon oplaten?

Nee

Ja (in het geval van een heteluchtballon moet een Verklaring van geen bezwaar digitaal worden aangevraagd bij de gemeente door de ballonvaarder). Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.

12. Brandveiligheid

12.1 Is er sprake van open vuur?

Nee

Ja (geef deze aan op de indelingstekening)

Fakkel(s)

Vuurkorf / vuurkorven

Vuurplaatsen

Anders, namelijk:

12.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Nee

Ja (op basis van het vuurwerkbesluit moet u een ontbrandingstoestemming of een ontbrandingsmelding aanvragen bij de Provincie Gelderland)

Zo ja, geef de exacte ontbrandingslocatie van het vuurwerk aan en de begin- en eindtijd van de ontbranding:

12.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects of laser?

Nee

Ja, namelijk

12.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

Nee

Ja, welke:

13. Kamperen

13.1 Wordt er tijdens het evenement gekampeerd?

Nee

Ja, geef aan: hoeveel personen naar verwachting kamperen:

welke periode gekampeerd wordt:

LET OP: Geef op een situatietekening het kampeerterrein aan met de wegen/paden, ontsluitingen, de sanitaire voorzieningen en de afstand tot de kampeermiddelen onderling. Lever dit als bijlage kamperen aan. Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.

13.2 Op welke manier wordt er gekampeerd?

Tent(en)

Caravan(s)

Camper(s)

Trailer(s)

Anders, namelijk:

14. Kansspelen

14.1 Vindt er rond het evenement een of meerdere van deze vormen van geldinzameling plaats?

Nee, (ga verder met vraag 15)

Collecte

Loterij

Wat is de deelname prijs per lot of kaart?

Aantal te verkopen loten /kaarten:

Aantal prijzen:

Waarde van de hoofdprijs:

Gezamenlijke waarde van de prijzen:

LET OP: Als de totale waarde van een loterij hoger is dan € 4.500,-, dan moet er een notaris bij aanwezig zijn. Ook moet een aanvraag bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie worden ingediend. Voor meer informatie over Kansspelen zie www.rijksoverheid.nl

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Postbus 20301

2500 EH DEN HAAG

Telefoon: (070) 370 46 20

Bingo Wat is de deelname prijs per lot of kaart?
Aantal te verkopen loten /kaarten:
Aantal prijzen:
Waarde van de hoofdprijs:
Gezamenlijke waarde van de prijzen:

Rad van avontuur

Wat is de deelname prijs per lot of kaart?
Aantal te verkopen loten /kaarten:
Aantal prijzen:
Waarde van de hoofdprijs:
Gezamenlijke waarde van de prijzen:

LET OP: Een klein kansspel (Bingo of Rad van Avontuur) moet worden georganiseerd door een Nederlandse vereniging die minimaal 3 jaar bestaat. Prijzen en premies mogen geen hogere waarde hebben dan € 400,- per serie of set en de gezamenlijke waarde daarvan mag niet meer bedragen dan € 1.550,- per bijeenkomst..

Veiling Moet de bidder per bod betalen?
Nee
Ja
Anders, namelijk:

15. Promotie

15.1 Wilt u voorafgaand of tijdens het evenement gebruik maken van (een van) promotiemiddelen?

Nee
Aankondigingsborden/reclameborden
Flyeren, sampling en/of ander straatwerven
Zo ja, waar en wanneer?
Spandoek

LET OP:

- *Het is niet toegestaan reclameborden te plaatsen anders dan tweewegborden via de firma Hoffman Outdoor Media, Johan van Zwedenlaan 2, 9744 DX Groningen, te bereiken via 050-5250525 of info@hoffman.info.*
- *Spandoeken zijn niet toegestaan in de openbare ruimte en kunnen alleen opgehangen worden op particulier terrein.*

16. Toelichting

Noteer hier alle belangrijke aanvullende informatie m.b.t. het evenement die niet eerder aan de orde zijn gekomen.

17. Ondertekening

Zijn de door u ingevulde gegevens naar waarheid ingevuld?
Nee
Ja

Na het invullen van het aanvraagformulier gaat u onderstaande link gebruiken om te zorgen dat de aanvraag voor een evenementenvergunning wordt ingediend bij de gemeente. U vult dit korte formulier in en voegt dit ingevulde aanvraagformulier (pdf) toe als bijlage.

18. Checklist bijlagen

Onderstaande documenten, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

Indelingstekening

Hierop tekent u alle objecten die u gaat plaatsen, zoals tenten, podia (incl. maataanduiding), tappunten, stoelen, podia, aggregaten, bak- en braadinrichting, gasflessen, blusmiddelen etc.

Bij bakwagens vermeldt u de afstand tot de gevel en tot andere bakwagens.

Bij het plaatsen van tenten voor meer dan 150 personen vermeldt u het volgende: beschikbare oppervlakte voor bezoekers, gebruiksbestemming, brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes, draairichting van beweegbare doorgangen (bijvoorbeeld nooddeuren), nooduitgangen (met aanduiding van de breedte), noodverlichting, brandblusvoorzieningen, brandweeringang.

Let op! De indeling dient getekend te zijn; een uitgeschreven indeling volstaat niet.

Uitgetekende routekaart

Draaiboek

Verkeerstekening

Op de verkeerstekening tekent u alle verkeersmaatregelen (afsluitingen, verkeersborden, omleidingsroutes) en parkeergelegenheid.

Mobiliteitsplan

In het verkeersplan omschrijft u de verkeersmaatregelen rondom uw evenement. Denk hierbij aan het beschrijven van omleidingen, bewegwijzering, verkeersregelaars, bereikbaarheid aanwonenden / winkeliers / hulpverleningsdiensten.

Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan vermeldt u wie in uw organisatie welke rol heeft, hoe u als organisatie bereikbaar bent en wat u doet als er een calamiteit is. Verder dienen de meest aannemelijke scenario's, geldend voor uw evenement, uitgewerkt te worden (te denken valt aan scenario's m.b.t. weer, ongeregeligheden, ongevallen).

Beveiligingsplan

In het beveiligingsplan staan de bevoegdheden van de beveiligers van het beveiligingsbedrijf omschreven.

Geldig identiteitsbewijs (per leidinggevende tappunt)

Geldige certificaat Verklaring Sociale Hygiëne (per leidinggevende tappunt)

Constructiegegevens / technische gegevens (bij plaatsen van podia, tribune en / of tenten)

Bijlage kamperen

Deze bijlage(n) voegt u toe als u de aanvraag indient.

Let op: Via onderstaande link gaat u door naar de volgende stap. In het volgende scherm moet u bij de aanvraag nog apart dit ingevulde pdf formulier uploaden en meesturen.

Klik hier om door te gaan naar de volgende stap. U komt in een nieuw scherm waar u de aanvraag voor uw vergunning in kunt sturen.