

Aanvraagformulier evenementen

Voor evenementen heeft u vaak een evenementenvergunning en overige toestemmingen nodig. Deze vergunningen kunt u met dit formulier aanvragen bij de gemeente.

Hoe lang is de vergunning geldig?

De vergunning geldt in beginsel voor de duur van het evenement. In sommige gevallen kan een vergunning voor meer jaren worden verleend.

Alcohol schenken

Tijdens evenementen is het niet toegestaan sterk alcoholhoudende drank te schenken. Als u tijdens het evenement zwak-alcoholhoudende drank wilt schenken, dan moet een apart aanvraagformulier voor de ontheffing Alcoholwet artikel 35, worden bijgevoegd.

Verkeersregelaars

Zet u verkeersregelaars in? Denk aan de verplichte instructie vooraf. Wie geen instructie heeft gehad, mag geen verkeer regelen. U kunt uw evenement aanmelden via www.verkeersregelaarsexamen.nl. Na goedkeuring van het evenement door de gemeente kunnen uw verkeersregelaars het examen online afleggen. Vervolgens ontvangt u van ons een aanstellingsbesluit voor deze verkeersregelaars.

Let op, u heeft niet voor ieder evenement een vergunning nodig!

Als u een klein evenement organiseert, dan heeft u vaak geen vergunning nodig. Wel moet u dan van te voren melden dat u een klein evenement organiseert. Hiervoor kunt het meldingsformulier voor kleine evenementen gebruiken. Het meldingsformulier voor kleine evenementen is te vinden op de website van de gemeente Wijchen. Als u een doorlopende of meerjarige evenementenvergunning heeft, dan hoeft u alleen een melding in te dienen. Ook dit formulier staat op de website.

Wat zijn de kosten?

U betaalt leges voor de behandeling van uw aanvraag. Voor een evenement zijn vaak meerdere besluiten nodig. Bij meerdere besluiten wordt één bedrag aan leges in rekening gebracht. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. Deze zijn terug te vinden in de Legesverordening (zie www.overheid.nl, Lokale wet- en regelgeving).

Op het aanvraagformulier kunt u zien voor welke onderdelen een apart besluit genomen moet worden. Daarnaast kan voor het gebruik van gemeentegrond precariobelasting geheven; een soort huur voor de grond. De hoogte hiervan is terug te vinden in de Verordening precariobelasting (zie www.overheid.nl, Lokale wet- en regelgeving).

Aanvraagformulier opsturen

U kunt het formulier mailen naar apv@drutenwijchen.nl

Of opsturen naar:
Gemeente Druten
APV
Postbus 1
6650 AA DRUTEN

Als u vragen heeft

U kunt ons bereiken op 088 432 7988 van ma t/m do van 10.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur en op vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur of apv@drutenwijchen.nl



Aanvraagformulier evenementen

- Dit aanvraagformulier volledig invullen en ondertekenen.
- Vergeet niet de benodigde bijlagen bij te voegen (zie punt 20).
- Een incomplete aanvraag wordt niet in behandeling genomen.
- Aanvragen indienen minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement.

1. Gegevens aanvrager					
Naam organisatie/vereniging/stichting					
Naam en voorletters organisator					
KvK-nummer					
Adres (geen postbusnummer)					
Postcode en plaats		Postcode:		Plaats:	
Telefoonnummer tijdens kantooruren		Tel:		Mobiël:	
Contactpersoon					
Telefoonnummer(s) contactpersoon tijdens evenement					
E-mail adres contactpersoon					
2. Korte omschrijving evenement					
Naam evenement					
Locatie					
Datum		1 dag: - - tijd: van tot Meerdaags: van - - tot - - van - - tot - -			
3. Soort evenement					
a. Omschrijving evenement					
b. Type activiteit		☐ Muziek evenement, popconcert/house/dance ☐ Tentfeest ☐ Activiteiten rondom de Vierdaagse ☐ Sportevenement ☐ Optocht ☐ Circus ☐ Kermis ☐ Straatfeest ☐ Straattheater ☐ Tentoonstelling/Beurs ☐ Braderie/rommelmarkt/snuffelmarkt ☐ Anders, namelijk:			
c. Is het evenement al eerder georganiseerd en zo ja, sinds wanneer?		sinds,			
d. Wordt er entree geheven?		☐ Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop ☐ Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur ☐ Nee			
e. Aanwezigheid publiek		☐ Als toeschouwer ☐ Als toeschouwer en deelnemer			
f. Te verwachten -gelijktijdig aanwezig- aantal toeschouwers / deelnemers:		☐ 0 – 250 ☐ 250 – 500 ☐ 500 – 1000 ☐ 1.000 – 2.500 ☐ 2.500 – 5.000 ☐ 5001 – 10.000 ☐ 10.000 – 15.000 vanaf 500 personen is een veiligheidsplan verplicht. zie "format veiligheidsplan" op de website: Evenement organiseren Gemeente Druen			

	☐ 15.000 – 20.000 ☐ 20.000 – 50.000
g. Te verwachten totaal aantal toeschouwers / deelnemers per dag:	Dag 1 Dag 2 Dag 3 Dag 4 Dag 5
h. Te verwachten leeftijdscategorieën:	☐ 0 -12 jaar (zonder aanwezigheid van ouders) ☐ 0 - 12 jaar (met aanwezigheid van ouders) ☐ 13 – 17 jaar ☐ 18 – 30 jaar ☐ 31 – 64 jaar ☐ > 65 jaar
i. Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	☐ Minder zelfredzamen (<i>minder validen</i>) ☐ Politiek sensitieve personen (<i>bijv. politici</i>) ☐ Gewelds sensitieve personen (<i>bijv. Hooligans</i>) ☐ Geen
j. Is de verwachting dat er sprake is van alcohol- en/of drugsverbruik?	☐ Alcohol ☐ Alcohol en drugs ☐ Geen
k. Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?	☐ Ja, namelijk..... ☐ Nee

4. Periode	DATA		TIJDEN	
a. Het evenement wordt gehouden	van	tot	van	tot
	van	tot	van	tot
	van	tot	van	tot
b. Opbouwperiode	van	tot	van	tot
c. Afbouwperiode	van	tot	van	tot
d. Toelichting op de planning/programmering				

5. Locatie evenement	
a. Locatie van het evenement Binnen = in gebouw Buiten = tent, openlucht, openbare weg	☐ Binnen locatie ☐ Buiten locatie ☐ Binnen en buiten locatie
b. Vindt het evenement plaats op 1 of op meerdere locaties?	☐ 1 locatie ☐ Meerdere locaties (<i>voeg een kaart bij</i>)
c. Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	☐ Ja ☐ Nee
d. Adresgegevens van de locatie(s) Beschrijving locatie als geen adres bekend is	Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. Meer informatie hierover via: Omgevingsvergunning strijdig gebruik Gemeente Druten
e. Eigendomssituatie terrein:	☐ U bent eigenaar van het terrein ☐ U bent erfpachter van het terrein ☐ U bent huurder van het terrein ☐ Geen van bovenstaande
f. Heeft u toestemming van de eigenaar van het terrein?	☐ Ja, handtekening voor akkoord als bijlage toevoegen ☐ Nee
g. Contactgegevens van de eigenaar	

6. Vast gebouw	
Bezit het gebouw over een gebruiksvergunning die voldoet aan het beoogde gebruik (in dit geval de activiteiten met betrekking tot het	☐ Ja ☐ Nee, dan gelden de indieningsvereisten van het bouwbesluit 2012, zie onderdeel 19C

evenement)?	
7. Verkeer en parkeren	
a. Wordt het evenement gehouden op een straat of plein?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Anders, namelijk:
b. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen:	☐ Goed (via 3 of meer wegen bereikbaar) ☐ Matig (via 2 wegen bereikbaar) ☐ Slecht (via 1 weg bereikbaar/hoofdweg afgesloten)
c. Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving voor hulpdiensten?	☐ Ja ☐ Nee
d. Neemt u openbare parkeerplaatsen in gebruik?	☐ Ja, hoeveel: ☐ Nee, ga door naar punt g
e. Wat voor parkeerplaatsen	☐ Vergunninghouders parkeerplaatsen ☐ Vrije parkeerplaatsen ☐ Gehandicaptenparkeerplaatsen
f. Maakt u gebruik van bewegwijzering voor parkeervoorzieningen?	☐ Ja ☐ Nee
g. Waar kunnen bezoekers parkeren (reguliere locatie of tijdelijk op bijv. weiland) en hoe is het parkeren van bezoekers geregeld?	Locatie: Hoe is dit geregeld: format verkeersplan toevoegen
h. Lopen er één of meer buslijnen door de straten?	☐ Ja, welke: ☐ Nee
i. Wilt u een straat/plein of een gedeelte daarvan afsluiten?	☐ Ja, naam straat/plein: ☐ Nee
Omleidingsroute:	Verkeersplan toevoegen
Gaat u hekken gebruiken om het geheel af te sluiten?	☐ Ja, aangegeven hoeveel: reserveren van hekken en overige materialen van de gemeente loopt via de gemeentewerf, tel 088 432 7000 ☐ Nee
j. Wordt het evenement gehouden in een park of groenstrook?	☐ Ja, naam park/groenstrook: ☐ Nee
k. Volgt u een bepaalde route, of bepaald parcours?	☐ Ja ☐ Nee, ga door naar punt 8.
l. Wat is de route (omschrijving) (Voeg een routekaart bij)	
m. Hoeveel deelnemers en toeschouwers verwacht u op deze route/parcours?	deelnemers toeschouwers
n. Worden er verkeersvoorzieningen getroffen om de (verkeers)veiligheid van deelnemers en/of toeschouwers te waarborgen? En zo ja, welke?	☐ Ja, beschrijf maatregelen: ☐ Nee
8. Te plaatsen objecten	
a. Wilt u een tijdelijk bouwwerk (tenten, podia, tribune e.d.) plaatsen voor meer dan 150 personen?	☐ Ja, tekeningen en berekeningen toevoegen zie onderdeel 19B ☐ Nee, ga door naar vraag 9.

b. Wat voor soort tijdelijke bouwwerken wilt u plaatsen?	☐ Tent ☐ Tribune(s) ☐ Podia ☐ Overkapping(en) ☐ Klimwand ☐ Hoogwerker(s) ☐ Luchtkussens ☐ Anders, namelijk:
c. Hoeveel personen zullen naar verwachting in of op het bouwwerk aanwezig zijn per bouwwerk?	personen personen
d. Worden er overige objecten zoals snackwagens en/of kramen geplaatst?	☐ Ja, op situatietekening weergeven ☐ Nee
e. Is de ondergrond verhard?	☐ Ja ☐ Nee
f. Wat is de oppervlakte van de tent?	m x m = m ²
g. Welke maatregelen neemt u om te voorkomen dat er teveel personen in de tent aanwezig zijn?	
h. Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere keuzes mogelijk)	☐ Horeca-activiteiten ☐ Livemuziek ☐ House-party ☐ Theater, toneel of uitvoering ☐ Feesttent ☐ Circustent ☐ Garderobe ☐ Anders, namelijk:

9. Aanwezige brandgevaarlijke stoffen

Voor de brandweer is het van belang te weten of en waar zich brandgevaarlijke stoffen op het terrein bevinden.

a. Zijn er brandgevaarlijke stoffen aanwezig?	☐ Ja, welke: ☐ Nee, ga door naar vraag 10
b. Wat is de exacte locatie van deze brandgevaarlijke stoffen? (aangegeven op plattegrondtekening)	
c. Wat is de opslagwijze?	
d. Welke maatregelen neemt u om de (brand)veiligheid in de tent te waarborgen?	

10. Muziek en geluid

a. Wilt u muziek ten gehore brengen?	☐ Ja, programma meesturen ☐ Binnen ☐ Buiten ☐ Nee, ga door naar vraag 11
b. Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie?	☐ Ja, voor muziek en gesproken woord ☐ Ja, uitsluitend voor gesproken woord ☐ Nee
c. Organiseert u optredens met muziek?	☐ Ja, het betreft optredens met geluidsversterker ☐ Ja, het betreft optredens zonder geluidsversterker ☐ Nee
d. Soort muziek	☐ Live ☐ Mechanisch
Groep/band:	
Genre:	☐ Jazz ☐ Rock ☐ Pop



	☐ House / dance / hardstyle etc. ☐ Anders, namelijk:
e. Wanneer speelt de muziek? Incl. soundcheck.	Datum van u tot u Datum van u tot u Datum van u tot u
11. Afval, milieu en voorzieningen	
a. Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? <i>op situatietekening weergeven</i>	☐ Toiletten ☐ Wasgelegenheden ☐ Douches ☐ Drinkwatervoorzieningen ☐ Anders, namelijk: ☐ N.v.t.
b. Zijn er sanitaire voorzieningen voor mindervaliden?	☐ Ja, op situatietekening weergeven ☐ Nee
c. Wordt er afvalwater geloosd? <i>onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater</i>	☐ Ja ☐ Nee
d. Worden er stroomvoorzieningen getroffen? Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?	☐ Ja, op situatietekening weergeven ☐ Nee <i>voor informatie over stroomvoorzieningen op de markt of kasteeltuin, neem contact op met de gemeentewerf 088 432 7000</i>
e. Zijn er voorzieningen / activiteiten zoals: <i>op situatietekening weergeven</i>	☐ Kinderopvang ☐ Zandbak ☐ Speeltoestellen ☐ Ballenbak ☐ Aanbrengen van tatoeages / piercingen ☐ Anders: ☐ N.v.t.
12. Dranken en/of etenswaren	
a. Wilt u bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekken?	☐ Ja <i>u dient het aanvraagformulier voor een ontheffing art 35 Alcoholwet bij te voegen.</i> ☐ Nee
b. Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? Zo ja, welke?	☐ Ja, namelijk ☐ Nee
c. Worden er tijdens het evenement etenswaren <u>bereid</u> ? Zo ja, welke etenswaren?	☐ Ja ☐ Nee, maar wel verstrekt. ☐ Nee
13. Brandveiligheid	
a. Is er sprake van open vuur? <i>(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)</i> Zo ja, in welke vorm?	☐ Ja ☐ Nee
b. Wordt er vuurwerk ontstoken?	☐ Ja <i>u dient een ontbrandingsmelding te doen of een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Gelderland</i> ☐ Nee

c. Wordt er gebruikgemaakt van brandgevaarlijke special effects?	☐ Ja, namelijk: ☐ Nee
14. Kamperen	
a. Wordt er bij het evenement gekampeerd?	☐ Ja Geef het kampeerterrein met wegen, paden en ontsluitingen weer op de situatietekening LET OP! Wellicht dient u een omgevingsvergunning aan te vragen omdat er afgeweken gaat worden van het bestemmingsplan. Neem hiervoor tijdig contact op met de afdeling Bouw en Leefomgeving via: omgevingsloket@drutenwijchen.nl
Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?	☐ Nee
15. Beveiliging	
a. Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?	☐ Ja, vul hieronder de gegevens in ☐ Nee, ga door naar vraag 16
Naam bedrijf	
Certificaatnummer	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Contactpersoon tijdens het evenement	
Telefoonnummer contactpersoon	
Aantal beveiligers	
b. Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:	☐ Ja ☐ Nee
- Artiesten - Organisatie - Genodigden (bijv. Koningshuis etc.)	
16. Geneeskundige voorzieningen	
a. Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?	☐ Nee ☐ Ja, EHBO, personen ☐ Ja, ambulance ☐ Ja, bedrijfshulpverlening
b. Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld?	
17. Kansspelen	
a. Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?	☐ Ja, vraag een loterijvergunning aan ☐ Nee
b. Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan € 400 per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1550 per bijeenkomst. (bijv. bingo, rad van fortuin).	☐ Ja, U dient een melding te doen ☐ Nee
18. Opmerkingen en eventuele toelichting	
Indien controle brandweer nodig is, gewenste tijd aangeven.	
19. Toe te voegen bijlagen	
☐ Calamiteitenplan zie vraag 3.f. bij > 500 personen zie format calamiteitenplan ☐ Programma incl. draaiboek, zie 3.f verplicht bij > 500 personen ☐ Verkeersplan, zie vraag 7.g. en format verkeersplan ☐ Tekeningen en berekeningen van constructies/objecten zie vraag 8.a ☐ Tentboek incl. certificaat tentdoek	

- ☐ Aanvraag [onthefing art 35 Alcoholwet](#)
☐ Toestemming eigenaar

A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

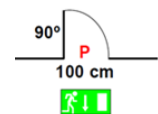
- ☐ Een op schaal (1:1000) gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):
- de locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten);
 - de locatie van de tent(en), tribunes en podia;
 - de calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi's, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten;
 - locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, opslag gevaarlijke stoffen met een gezamenlijke hoeveelheid van meer dan 100 kilogram of liter, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen;
 - noordpijl;

Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

B. Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:

- ☐ Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) conform onderstaande criteria.
- brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - te plaatse inventaris zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom;
 - aantal en maatgeving van hierboven. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;
 - blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;
 - noodverlichting per ruimte;
 - constructietekeningen;
 - maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
 - de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).
 - Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;



C. Bij evenementen in een bouwwerk (bijvoorbeeld een sporthal) dient u onderstaande documenten aan te leveren

Voor zover dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is om aannemelijk te maken dat het gebruik voldoet aan de bij of krachtens de wet gegeven voorschriften verstrekt de aanvrager een situatieschets met noordpijl met een schaal die niet kleiner is dan 1:1.000, en per bouwlaag een plattegrondtekening met een schaal die niet kleiner is dan 1:100 bij een gebouw met een brutovloeroppervlakte van minder dan 10.000 m² en niet kleiner dan 1:200 bij een grotere brutovloeroppervlakte.

- ☐ Op de plattegrondtekening of een bijlage daarvan is aangegeven:
- schaal aanduiding;
 - per bouwlaag;

1. hoogte van de vloer boven het meetniveau;
2. gebruiksoppervlakte;
3. maximaal aantal personen;
- per ruimte:
 1. vloeroppervlakte;
 2. gebruiksbestemming;
 3. bij ruimten voor meer dan 25 personen, de hoogste bezetting van die ruimte;
 4. opstelling van inventaris en van inrichtingselementen als bedoeld in dit besluit;
- met aanduidingen van de plaats van, voor zover deze aanwezig zijn:
 1. brand- of rookwerende scheidingsconstructies;
 2. vluchtroutes;
 3. draairichting van deuren;
 4. zelfsluitende deuren als bedoeld in dit besluit;
 5. sluitwerk van deuren als bedoeld in artikel 6.25 en 7.12;
 6. vluchtroute-aanduidingen;
 7. noodverlichting;
 8. oriëntatieverlichting als bedoeld in artikel 6.5;
 9. brandmeldcentrale en brandmeldpaneel;
 10. brandslanghaspels;
 11. mobiele brandblusapparaten;
 12. droge blusleidingen;
 13. brandweeringang;
 14. sleutelkluis of -buis, en
 15. brandweerlift, en
- gegevens en bescheiden over de aard en de plaats van de brandveiligheidsinstallaties

De aanduidingen zijn conform NEN 1413 voor zover deze norm daarin voorziet.

20. Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam aanvrager	
Datum	
Handtekening aanvrager	