**AANVRAAGFORMULIER JURIDISCHE TWEEDELIJNSBIJSTAND GELDIG VANAF 1 SEPTEMBER 2023**

Voorwerp aanvraag: (omschrijf – kort – waarvoor u een aanvraag wil doen)
.....
.....
.....

Ondergetekende

Naam (drukletters):.....

Voornaam (drukletters):.....

Nummer rijksregister/vreemdelingenregister:.....

Adres (straat, huisnr., postcode, gemeente ):.....

.....

e-mailadres: .....

GSM-nummer: 00.....

Geboortedatum en –plaats:.....

Geslacht: O man O vrouw

Nationaliteit: O Belg O EU O niet-EU

O verklaart dat hij/zij geen aanspraak kan maken op de tussenkomt van een verzekering rechtsbijstand en verklaart dat zijn/haar gezin is samengesteld als volgt:

O alleenstaande

O gehuwd/samenwonend met (naam en voornaam partner): .....

O andere personen ten laste : aantal kinderen jonger dan 18 jaar :.....

aantal kinderen vanaf 18 jaar:.....

andere (bv. inwonende ouder, broer/zus, ...):.....

Ondergetekende verklaart tevens dat hij/zij een netto(gezins)inkomen per maand heeft van:.....

Aard van de totale inkomsten én bedrag(en) vermelden van zowel van aanvrager als eventueel andere gezinsleden

- o Loon/wedde (privé-tewerkstelling/overheid) evenals diensten-, opleidings-, maaltijd-, en ecocheques, ...
  .....
- o werkloosheidsvergoeding .....
- o pensioen .....
- o ziektevergoeding .....
- o inkomsten uit zelfstandige activiteit .....
- o collectieve schuldenregeling/budgetbegeleiding.....
- o onderhoudsgeld .....
- o inkomsten uit onroerende goederen (vb. huurinkomsten) .....
- o inkomsten uit roerende goederen of geplaatst kapitaal .....
- o andere: .....
- o geen: (indien geen: reden) .....
- o een buitengewone schuldenlast die u afbetaalt .....

**<u>Te voegen bij deze aanvraag</u>: documenten – niet ouder zijn dan 2 maanden voor de aanvraag – op naam van de aanvrager en van de personen ten laste (partners, kinderen, andere inwonenden):**

1. attest samenstelling gezin;
2. de recente attestering van het (de) exacte bedrag(en);
3. voor zelfstandigen: laatste aanslagbiljet + attestering boekhouder laatste kwartaal;
4. het attest van de schuldbemiddelaar dient het exacte bedrag van het leefloon te vermelden dat op maandbasis wordt uitbetaald en tevens het exact bedrage van de vaste maandelijkse kosten (huur, nutsvoorzieningen ...) die door de schuldbemiddelaar bovenop dit leefloon rechtstreeks worden betaald.

O **in aanmerking komt op basis de gelijkgestelde categorieën (art. 508/13/1 §4 Ger.W.):**

- o de minderjarige, *minstens op voorlegging van de identiteitskaart of een document te voegen bij deze aanvraag waaruit de minderjarigheid blijkt*

O **in aanmerking komt op basis de gelijkgestelde categorieën behoudens tegenbewijs (art. 508/13/1 §2 Ger.W.)**

- o u ontvangt een leefloon of een maatschappelijk bijstand van het OCMW te .....:

  *minstens de geldige beslissing van het betrokken OCMW toevoegen;*
- o gewaarborgd inkomen voor bejaarden: *minstens het jaarlijks attest van de Rijksdienst voor Pensioenen toevoegen;*
- o u ontvangt een inkomensvervangende tegemoetkoming voor gehandicapten: *minstens de beslissing van de minister tot wiens bevoegdheid de sociale zekerheid behoort of van de door hem afgevaardigde ambtenaar bijbrengen (www.handiweb.be);*
- o u hebt een kind ten laste dat de gewaarborgde kinderbijslag geniet (niet verhoogde kinderbijslag): *minstens het attest van het Federaal agentschap voor de kinderbijslag toevoegen (Famifed);*
- o u bent huurder van een sociale woning in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest én betaalt een huur die overeenkomt met de helft van de basishuurprijs: *minstens de laatste huurberekeningsfiche toevoegen;*
- o u bent gedetineerde: *minstens een bewijs met betrekking tot het statuut van gedetineerde toevoegen, bijvoorbeeld een attest gevangenschap;*
- o u bent beklaagde bedoeld in de artikelen 216*quinquies* tot 216*septies* van het wetboek van Strafvordering: *minstens de nodige bewijsstukken toevoegen;*
- o u bent geesteszieke voor wat betreft de toepassing van de wet van 26 juni 1990 betreffende de bescherming van de persoon van de geesteszieke: *minstens de nodige bewijsstukken toevoegen;*
- o de vreemdeling, voor wat betreft de indiening van het verzoek tot machtiging van verblijf, of van een administratief of rechterlijk beroep tegen een beslissing die genomen werd met toepassing van de wetten betreffende de toegang, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: *minstens de nodige bewijsstukken toevoegen;*
- o de asielaanvrager of de persoon die een aanvraag indient van het statuut van ontheemde: *minstens de nodige bewijsstukken toevoegen;*
- o de persoon belast met overmatige schulden met het oog op de inleiding van een procedure collectieve schuldenregeling;

O de aanvraag geen tegenstrijdigheid van belangen uitmaakt met de belangen van de overige gezinsleden.

***Extra vragen door de rechtzoekende in te vullen (behalve voor de minderjarigen).***

1. *Onroerend vermogen (ongeacht in welk land): ik/wij beschik(ken) over*
   O geen woning
   O één eigen woning
   O twee of meer woningen

2. *Gelden (ongeacht in welk land):: het totale bedrag aan gelden in mijn/ons bezit is*
   O lager dan 5.000 euro
   O hoger dan 5.000 euro maar lager dan 20.000 euro
   O hoger dan 20.000 euro maar lager dan 50.000 euro
   O hoger dan 50.000 euro

3. *Rollend materiaal (ongeacht in welk land): (brommers, motorfietsen, auto's) Ik/mijn gezin heb/heeft*
   O geen gemotoriseerde voertuig
   O één gemotoriseerd voertuig
   O twee gemotoriseerde voertuigen
   O drie gemotoriseerde voertuigen
   O meer dan drie gemotoriseerde voertuigen

4. *Krijgt u hulp van vrienden of familieleden (vb. gratis wonen bij vrienden of familie betaalt uw huur of, ...)*
   O nee
   O ja

Indien u in aanmerking komt voor gedeeltelijk kosteloze juridische bijstand, betaalt u eveneens een bedrag tussen de 25 euro en de 125 euro. De voorzitter van het Bureau voor Juridische Bijstand begroot het bedrag van de provisie. (art. 508/17 § 2 Ger.W.)

Indien de voorwaarden die u toestaan om een beroep te doen op de gedeeltelijke of volledige kosteloze juridische tweedelijnsbijstand wijzigen, meldt u dat onmiddellijk aan uw advocaat en aan het Bureau voor Juridische Bijstand (art. 508/13 vierde lid Ger.W.).

Indien u door het optreden van de advocaat geldsommen ontvangt die, indien zij voorhanden waren op de dag van de aanvraag tot juridische bijstand tot gevolg zouden hebben dat u niet in aanmerking zou zijn gekomen voor een pro-Deoadvocaat, zal de advocaat u met toestemming van het Bureau voor Juridische Bijstand onder bepaalde voorwaarden een vergoeding aanrekenen (art. 508/19 Ger.W.).

O Ondergetekende verklaart dat de gegevens volledig en correct werden ingevuld.

**Datum en handtekening rechtzoekende voorafgegaan door de vermelding '*gelezen en goedgekeurd*':**

De advocaat of het BJB dient de aanvraag te voegen bij de stukken in de BJB-module en geeft een kopie aan de rechtzoekende.

***Privacyverklaring:*** *De Orde van Vlaamse Balies (hierna OVB) en de Ordes van Advocaten (al naargelang het door u gekozen Bureau voor Juridische Bijstand) verwerken persoonsgegevens om hun taak van algemeen belang uit te voeren zoals vermeld in art. 508/7 en volgende Gerechtelijk Wetboek. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Uitwisseling van gegevens: De uitvoering van de taak van algemeen belang kan met zich meebrengen dat wij deze gegevens, inclusief persoonsgegevens, delen met de verwerker Diplad, de eventueel aangestelde advocaat en andere derde partijen indien noodzakelijk. Beveiliging persoonsgegevens: De persoonsgegevens worden beveiligd in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. Bewaartermijn persoonsgegevens: Wij bewaren de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel van de gegevensverwerking. De gegevens worden niet langer bewaard dan zeven jaar na het afsluiten van uw dossier en desgevallend de uitbetaling van de pro deo prestaties. Uw privacyrechten: U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens (art. 15 AVG). Als u wilt weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken, dan kunt u een schriftelijk inzageverzoek doen. Wij behandelen uw verzoek binnen een termijn van één maand. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek, kan die termijn met twee maanden worden verlengd. Van dergelijke verlenging wordt u in kennis gesteld. Blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens te laten wijzigen of aan te vullen (art. 16 AVG). U kunt, in een aantal gevallen, vragen om verwijdering of wissing. Ook kunt u verzoeken om beperking van het verwerken van uw gegevens of daartegen bezwaar maken (art. 18 en 21 AVG). U kunt uw schriftelijke verzoeken in verband met de bescherming van uw persoonsgegevens richten aan de Orde van Vlaamse Balies via dpo@ordevanvlaamsebalies.be. Voor identificatiedoeleinden kunnen wij u vragen om een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart. De volledige privacyverklaring kan u op de website advocaat.be terugvinden.*

**PRIVACYVERKLARING IN HET KADER VAN JURIDISCHE TWEEDELIJNSBIJSTAND**

(versie september 2023)

Alle persoonsgegevens die wij van u ontvangen als rechtzoekende in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand bij de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel "**NOAB**")[1] te Gerechtsgebouw Poelaertplein, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0248.012.469) worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 ("**GDPR**"), evenals deze privacyverklaring.

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de onderstaande doeleinden

**1. <u>Tweedelijnsbijstand</u>**

Voor de tweedelijnsbijstand verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer), rijksregisternummer en/of vreemdelingenregisternummer, persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit), samenstelling van uw gezin (naam van uw echtgeno(o)t(e) of partner, kinderen en andere personen ten laste), financiële gegevens (uw (gezins)inkomen), informatie over uw beroep en betrekking (functie) en eventueel gerechtelijke gegevens of enige andere gegevens die u ons meedeelt in het kader van de tweedelijnsbijstand (zoals bijvoorbeeld psychische gegevens, etnische gegevens, consumptiegewoontes, vrije tijdsbesteding, woningkenmerken, gegevens betreffende uw gezondheid en uw lidmaatschap van een vakvereniging).

Deze gegevens laten ons toe om de juridische tweedelijnsbijstand (waaronder de tweedelijnsbijstand in het kader van de Salduz-bijstand) voor de rechtzoekende te organiseren en eventuele geschillen hieromtrent te behandelen. Dit omvat onder meer het beheer van contactgegevens van rechtzoekenden, het beheer en opslag van aanvragen bij het Bureau voor Juridische Bijstand ("**BJB**") tot aanstelling van een pro-deo advocaat door de rechtzoekende, de advocaat of derden (zoals bijvoorbeeld OCMW, CAW, etc.) zowel via het papieren aanvraagformulier als via de online applicatie, controle van de toelatingsvoorwaarden, rapportering en controle van de prestaties geleverd door de advocaat in lijn met de nomenclatuur, de uitbetaling van pro deo prestaties, het verlenen van adviezen aan pro deo advocaten (zoals bijvoorbeeld verzoeken tot ontheffing), bijstand bij de Orde van Vlaamse Balies met betrekking tot het genereren van statistieken, etc.

De rechtsgrond voor deze verwerking van uw persoonsgegevens is onze taak van algemeen belang (art. 6, §1, (e) GDPR) die voortvloeit uit het Gerechtelijk Wetboek (art. 508/7 e.v. Ger. W.). We verkrijgen deze persoonsgegevens hetzij rechtstreeks van u wanneer u een aanvraag tot juridische tweedelijnsbijstand indient hetzij onrechtstreeks van uw pro deo advocaat, een bijstandsorganisatie (zoals bijvoorbeeld OCMW, CAW, etc.) of een bevoegde autoriteit in de zin van Richtlijn 2003/8/EG van de Raad van 27 januari 2003.

Voor doeleinden van de tweedelijnsbijstand hanteren wij de volgende bewaartermijnen:

[1] NOAB slaat eveneens op haar organen, i.e. haar Stafhouder en Raad van de Orde.

- 1 jaar in de dossiers waarin er een weigering is van de aanstelling van een pro deo advocaat of er niet tot een aanstelling is gekomen (bijv. omdat het dossier onvolledig is);
- 7 jaar in de dossiers waarin (i) de aanstelling van de pro deo advocaat wordt ingetrokken, (ii) er een uitbetaling is van de pro deo advocaat of (iii) het dossier wordt afgesloten zonder uitbetaling;
- Tot en met er een definitieve beslissing is in de dossiers waarin de advocaat en/of u als rechtzoekende beroep instelt tegen een beslissing van het BJB.

De Orde van Vlaamse Balies (Staatsbladsstraat 8, 1000 Brussel) en de Ordre des Barreaux Francophones (Hoogstraat 139, 20, 1000 Brussel) zijn medeverantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de juridische tweedelijnsbijstand. Indien u hieromtrent verdere vragen heeft, kan u steeds contact met ons opnemen met iedere gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke.

Wij delen deze persoonsgegevens uitsluitend met (derde) partijen indien noodzakelijk (Orde van Vlaamse Balies, Ordre des Barreaux Francophones, gerecht en overheden, rechtsbijstandsverzekeraar in het kader van een juridisch geschil). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (DIPLAD en (andere) IT providers).

## 2. Toegangscontrole en camerabewaking

Het BJB is voorzien van camerabewaking. Wanneer u binnenkomt, worden er dus camerabeelden van u geregistreerd. Daarnaast verwerken wij ook uw beeldopnames wanneer u gebruik maakt van onze parlofoon bij de ingang van het BJB. De camerabewaking heeft uitsluitend tot doel om de veiligheid binnen het BJB te garanderen. De parlofoon wordt gebruikt om u te identificeren.

De rechtsgrond voor de verwerking uw beeldopnames is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om de veiligheid van onze medewerkers, advocaten en bezoekers te waarborgen (art. 6, §1, (f) GDPR). De camerabewaking wordt duidelijk aangegeven in het BJB met het gekende pictogram. We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u bij de ingang van het BJB en/of het gebruik van onze parlofoon. De camerabeelden worden maximum 30 dagen bijgehouden, behoudens wanneer wij deze langer nodig hebben als bewijs bij incidenten. De beeldopnames via de parlofoon worden niet opgeslagen.

Wij delen de camerabeelden enkel indien nodig met de politie en het gerecht. In geval van een schadegeval kunnen de beelden ook worden doorgegeven aan onze verzekeraar, advocaat, experts of andere betrokken partijen. Daarnaast hebben derden met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze camerabeelden (IT providers). De beeldopnames via de parlofoon worden niet gedeeld met derde ontvangers.

## 3. Geschillenbeheer

Met het oog op het beheer van eventuele geschillen met rechtzoekenden, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer) en enige andere gegevens die relevant zijn voor het beheer van een (mogelijk) geschil. De verwerking van deze

persoonsgegevens laat ons toe om onze legitieme belangen te verdedigen in alle vormen van geschillenbeslechting en de administratie daarvan te bezorgen.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om onze (contractuele en buitencontractuele, wettelijke en andere) rechten te vrijwaren (artikel 6, §1, (f) GDPR). We verkrijgen deze persoonsgegevens hetzij rechtstreeks van u hetzij onrechtstreeks van derde partijen. Voor doeleinden van ons geschillenbeheer houden wij uw persoonsgegevens bij tot 5 jaar na het verstrijken van de laatste termijn tot hogere voorziening (langer indien noodzakelijk, bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derde partijen met wie wij in het kader van ons geschillenbeheer samenwerken (externe juridische adviseurs) en met andere partijen indien nodig (overheden, gerecht en politiediensten, gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, banken en verzekeringsinstellingen en ons accountantskantoor). Daarnaast hebben derden met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT providers).

We hebben passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te waarborgen en uw gegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking of toegang.

Wij hebben de nodige contractuele afspraken gemaakt met de derde partijen met wie wij samenwerken en geven uw persoonsgegevens niet door buiten de Europese Economische Ruimte zonder de garantie dat uw gegevens daar ook een evenwaardig beschermingsniveau genieten.

Indien u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u ons steeds contacteren via privacy@baliebrussel.be of via het bovenstaand adres. U kan ons eveneens contacteren om de volgende rechten uit te oefenen: een verzoek tot inzage of rectificatie van uw persoonsgegevens; een verzoek tot wissing van uw persoonsgegevens; een verzoek tot beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens; een bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens; een verzoek tot overdracht van uw persoonsgegevens; een klacht indien u meent dat we niet handelen in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving. U heeft uiteraard ook het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. Voor identificatiedoeleinden kunnen wij u om een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart vragen.

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, binnen de beperkingen van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Via de website van NOAB heeft u steeds toegang tot de meest actuele versie.