Algemene Sociale Fondsen

Prof. E.M. Meijerslaan 2 - 1183 AV Amstelveen
Postbus 2311 - 1180 EH Amstelveen
www.grafimediafondsen.nl

AANVRAAG UITKERING ASF/REGELING VERVROEGD UITTREDEN

*Met dit formulier vraagt u een uitkering aan voor de regeling vervroegd uittreden (RVU). Op **grafimediafondsen.nl** vindt u meer informatie en de veelgestelde vragen over de RVU.*

Wat doe ik met dit formulier?

1. Vul dit formulier helemaal in
2. Zet uw handtekening op het formulier
3. Onderteken de toestemmingsverklaring
4. Uw werkgever vult het werkgeversdeel in en ondertekent dit
5. Controleer of u alle bijlagen heeft (kopie ID, toestemmingsverklaring, kopie bankpas).
6. Scan dit formulier met de gevraagde stukken en mail het naar : rvu.asf@grafimediafondsen.nl
   Of stuur het via de post naar : ASF, Postbus 2311
   1180 EH Amstelveen

Dit zijn mijn gegevens

Achternaam en voorletters : .....
Adres : .....
Postcode/woonplaats : .....
Geboortedatum : .....
Telefoonnummer : .....
E-mailadres : .....
IBAN-rekeningnummer : NL [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Op naam van : .....

1. Wanneer wilt u uw RVU-uitkering laten ingaan? : .....
***Let op:** U vraagt uw RVU-uitkering minimaal 3 en maximaal 4 maanden voor de ingangsdatum aan.*

2. Wilt u de loonheffingskorting laten toepassen op de RVU-uitkering? : ☐ nee ☐ ja
***Let op:** U kunt de heffingskorting maar bij één werkgever of uitkeringsinstantie laten toepassen.*

3. Krijgt u één van de volgende inkomsten uit uitkeringen, andere dienstverbanden of overige werkzaamheden?

IVA-, WW- of ZW-uitkering : ☐ nee ☐ ja
Inkomen uit andere uitkering : ☐ nee ☐ ja, namelijk: .....
Inkomen vanuit een ander dienstverband : ☐ nee ☐ ja. Gaat u dit dienstverband opzeggen?
☐ nee ☐ ja
Ander inkomen (bijvoorbeeld als zelfstandige) : ☐ nee ☐ ja

4. Kreeg u al eerder een RVU-uitkering? : ☐ nee ☐ ja
***Let op:** u mag naast uw RVU-uitkering geen andere inkomsten hebben. Een onkostenvergoeding als vrijwilliger is wel toegestaan.*

Ga verder op de volgende pagina.

5. Heeft u in de afgelopen 10 jaar bij andere werkgevers in de Grafimediabranche gewerkt? : ☐ nee ☐ ja, vul dan onderstaand schema in.

Let op: *Het is belangrijk dat u het functienummer en de functienaam juist invult. U vindt een overzicht hiervan in de bijlage. Staat uw functie hier niet tussen? Geef dan een zo precies mogelijke omschrijving.*

	Van	Tot	Werkgever	Functienummer	Functienaam	Nachtdienst (ja/nee) *
1						
2						
3						
4						

** Nachtdiensten: tussen 00.00 en 06.00 uur meer dan 1 uur arbeid en per maand gemiddeld 4 of meer nachtdiensten.*

6. Arbeidsverleden in de Grafimediabranche

Heeft u 45 jaar of meer onafgebroken in de Grafimediabranche gewerkt? : ☐ nee ☐ ja, vanaf .....

Eventuele toelichting

.....

.....

Stuurt u het Verzekeringsbericht van het UWV mee? U downloadt dit op
https://www.uwv.nl/particulieren/mijnuwv/index.aspx

Ik verklaar dat:
- dit formulier naar waarheid is ingevuld;
- dat ik gedurende mijn RVU-uitkering geen betaalde werkzaamheden zal gaan verrichten; en
- dat ik ASF direct zal informeren over alle feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het voortbestaan van het recht, de hoogte en de duur van mijn RVU-uitkering.

Datum ..... Handtekening aanvrager .....

TOESTEMMINGSVERKLARING VERWERKING PERSOONSGEGEVENS DEELNEMER

U heeft een aanvraag ingediend voor een RVU-uitkering. De RVU-uitkering wordt deels vergoed door het Ministerie van Sociale Zaken. Om gebruik te kunnen maken van de RVU-uitkering, moet het Ministerie van Sociale Zaken (SZW) toegang hebben tot bepaalde gegevens. Voordat de RVU-uitkering van start kan gaan, vragen wij u voor het volgende toestemming.

Toestemmingsverklaring traject

1. **Uitkeren RVU-uitkering**
   Om de RVU-uitkering uit te kunnen betalen, heeft PGB Pensioendiensten de volgende persoonsgegevens nodig: BSN-nummer, IBAN-nummer, duur en hoogte RVU-uitkering. Zonder deze gegevens kunnen zij niet overgaan tot uitkeren.

2. **Controle door accountant**
   Voor controle van de volledige administratie, heeft de accountant inzage nodig tot de gehele administratie van de uitkerende partij. Dit houdt in dat zij toegang hebben tot uw aanvraag tot uitkering, kopie paspoort en bankafschrift of bankpas. Zij gebruiken deze informatie om te controleren of de administratie conform de wetgeving is vastgelegd.

3. **Inzage in de activiteiten van uw traject voor controle**
   SZW heeft voor het uitkeren van de subsidie toegang nodig tot uw persoonsgegevens. Hiermee wordt gecontroleerd dat er naast de RVU-uitkering geen andere inkomsten door u worden gemaakt en dat u voldoet aan de eisen van de subsidieregeling. Verder controleert SZW of de uitkering volgens de regels gebeurt. Hiervoor is uw BSN, IBAN-nummer en informatie over de hoogte en duur van de uitkering nodig. De controlerende ambtenaar van SZW heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal geen kopieën maken of op een andere manier uw gegevens met derden delen. Daarnaast zal uw BSN alleen via software gebruikt kunnen worden die de controle uitvoert.

4. **Inzage documenten door A&O Grafimedia**
   De subsidie wordt aangevraagd door A&O Grafimedia. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het aanleveren van de documentatie. Dit houdt in dat zij inzicht hebben tot uw BSN, IBAN-nummer en informatie over de hoogte en duur van de uitkering. Deze gegevens worden gebruikt voor het aanvragen van de subsidie. De medewerker van A&O Grafimedia heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal geen kopieën maken of op een andere manier uw gegevens met derden delen.

Door dit formulier te ondertekenen geeft u toestemming. U vindt het goed dat uw persoonsgegevens worden gebruikt zoals hierboven is beschreven voor een maximale duur van 7 jaar vanaf einde van het subsidieproject (uiterlijk 31 december 2031). Uw toestemming geldt alleen voor de beschreven doelen.

Als u geen toestemming geeft, kunt u geen gebruik maken van de RVU-uitkering.

Datum : .....

Naam deelnemer : .....

Handtekening deelnemer : .....

Ga verder op de volgende pagina.

Uw werkgever vult de verklaring op de volgende pagina's in.

VERKLARING VAN WERKGEVER

Uw werkgever vult dit deel van het formulier in

Naam werkgever : .....

Relatienummer : .....

Betaalt u ASF/RVU-premie? : ☐ nee ☐ ja

Dit zijn de dienstverbandgegevens van mijn medewerker

Huidig bruto maandsalaris : € .....

Soort dienstverband : ☐ fulltime ☐ parttime: ..... %

Is uw medewerker in de afgelopen 12 maanden meer gaan werken? : ☐ nee ☐ ja, vanaf: ..... met ..... %

Maakt uw medewerker gebruik van een werktijdverminderingsregeling? : ☐ nee ☐ ja, namelijk: werken : ..... %
salaris : ..... %
pensioenopbouw: ..... %

Let op: *Uw werknemer heeft geen recht op een transitievergoeding als hij of zij zelf ontslag neemt om van de RVU gebruik te maken.*

Dit is het arbeidsverleden van mijn medewerker

Vult u in het schema hieronder het volledige arbeidsverleden van uw medewerker in? Met die gegevens stellen wij vast of uw medewerker aan de voorwaarden voor een RVU-uitkering voldoet.

Let op: *Het is belangrijk dat u het functienummer en de functienaam juist invult. U vindt een overzicht hiervan in de bijlage. Staat de functie hier niet tussen? Dan geeft u een zo precies mogelijke omschrijving van de functie.*

	Van	Tot	Functienummer	Functienaam	Uren per maand	Nachtdienst (ja/nee) *
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

** Nachtdiensten: tussen 00.00 en 06.00 uur meer dan één uur arbeid en per maand gemiddeld 4 of meer nachtdiensten.*

Eventuele toelichting

.....

.....

Ga verder op de volgende pagina.

ONDERTEKENING WERKGEVER

Ik verklaar dat de gegevens zoals opgenomen onder het kopje 'Verklaring van werkgever' naar waarheid zijn ingevuld.

Naam : .....

Functie : .....

Telefoon : .....

Datum : ..... Handtekening : .....

Ga verder op de volgende pagina.

BIJLAGE: overzicht functies en criteria die in aanmerking komen voor een RVU-uitkering

Recht op RVU-uitkering:

Groep 1: Alleen 10-jaarscriterium

Functienummer	Beroepsgroep	Functienaam
14.5	Drukker	Zeefdruk
14.7	Drukker	Blik, tampon, textiel, transfer
15.1	Nabewerking	Snijden
15.2	Nabewerking	Vouwen
15.3	Nabewerking	Vergaren/naaien/handmaken
15.4	Nabewerking	Boekbinden
15.5	Nabewerking	Geniet en gelijmd brocheren
15.6	Nabewerking	Stansen
15.7	Nabewerking	Vouwplakken
15.8	Nabewerking	Verzamelhechten
15.9	Nabewerking	Veredeling (cacheren, pregen, foliedruk)
15.10	Nabewerking	Couverteren
15.11	Nabewerking	Handmatige productie
16.2	Mdw Logistiek	Expeditie/logistiek
19		Productiemedewerker

Groep 2: 10-jaarscriterium en 10 jaar nachtdienst EN/OF 45 jaar dienstverband

Functienummer	Beroepsgroep	Functienaam
13.3	Mdw drukvormvervaardiging	Zeefdruk
14.1	Drukker	Vellen offset
14.2	Drukker	Rollen rotatie offset
14.3	Drukker	Diepdrukcilinder
14.4	Drukker	Flexo
14.6	Drukker	Digitaal printen
19.1		Medewerker print & sign

Groep 3: 10-jaarscriterium en 10 jaar nachtdienst EN 45 jaar dienstverband

Functienummer	Beroepsgroep	Functienaam
13.1	Mdw drukvormvervaardiging	CTP Computer-to-Plate
13.2	Mdw drukvormvervaardiging	Diepdrukcilinder
13.4	Mdw drukvormvervaardiging	Stans en preegvorm
13.5	Mdw drukvormvervaardiging	Flexo
16.1	Mdw Logistiek	Magazijn

Groep 4: 10-jaarscriterium en 10 jaar nachtdienst

Functienummer	Beroepsgroep	Functienaam
17.1	Chauffeur	Heftruckchauffeur
17.2	Chauffeur	Chauffeur
18		Onderhoudsmedewerker

Ga verder op de volgende pagina.

Geen recht op RVU-uitkering:

Groep 5: Functies die niet voor RVU in aanmerking komen

Functienummer	Beroepsgroep	Functienaam
1		Accountmanager
2		Binnendienstmedewerker
3		Inkoper
4		Marketingadviseur
5		Data-analist
6		Cross media adviseur
7		Communicatie / PR adviseur
8.1	Orderbegeleiding	Orderbegeleiding
8.2	Orderbegeleiding	Calculatie
8.3	Orderbegeleiding	Planning
8.4	Orderbegeleiding	Werkvoorbereiding
9		Redactiemedewerker
10		Fotograaf
11.1	Multimediamedewerker	DTP
11.2	Multimediamedewerker	Webdesign
11.3	Multimediamedewerker	Grafische vormgeving
12		Medewerker kwaliteitscontrole
20		Operationeel manager
21		Leidinggevende productie en techniek
22		Leidinggevende stafafdeling
23		Controller
24		Medewerker financiële administratie
25		Medewerker IT
26		Systeembeheerder
27		Applicatiebeheerder/-ontwikkelaar
28		Netwerkbeheerder
29		IT Projectmanager
30		Secretaresse
31		Medewerker ARBO/Milieu
32		Medewerker gebouwenbeheer
33		Medewerker HR
34		Medewerker opleidingen
35		Medewerker interne dienst
36		Telefoniste/receptioniste
37		Engineer